..............................., dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r.

Nr rej.: ……………………………

….................................................................

….................................................................

.....................................................................

**POSTANOWIENIE**

**w sprawie zastosowania wykonania zastępczego**

Na podstawie art. 128 § 1 pkt 2 oraz w związku z art. 130 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505, z późn. zm.) postanawiam, co następuje:

1**.** Wobec niewykonania obowiązku wymienionego w tytule wykonawczym nr rej.: ………................ z dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r., wystawionym przez …………………………………………………………….

*(organ wydający tytuł wykonawczy)*

jego wykonanie zostanie zlecone innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo zobowiązanego.

2. Zobowiązuję................................................................................................... do wpłacenia kwoty  
 *(wskazanie zobowiązanego)*

.................................... zł słownie: …………………………………………………………………………

tytułem zaliczki na poczet kosztów zastępczego wykonania obowiązku. Przybliżony koszt wykonania zastępczego wynosi: …………………… zł (słownie: ………………………………………).

Zaliczkę na poczet kosztów wykonania zastępczego należy wpłacić w terminie do \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r. na rachunek bankowy Okręgowego Inspektoratu Pracy w …………………..……………….……… nr ……………….. ………......................................................................................................................

*(nr rachunku bankowego)*

W przypadku niewpłacenia kwoty w terminie zostanie ona ściągnięta w trybie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

Uzasadnienie:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

**Pouczenie:**

Na niniejsze postanowienie służy zażalenie do Okręgowego Inspektora Pracy w ............................, adres:..................................................................... za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

Przed upływem terminu do wniesienia zażalenia strona może zrzec się prawa do wniesienia zażalenia wobec organu administracji publicznej, który wydał postanowienie. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia zażalenia postanowienie staje się ostateczne i prawomocne (art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego).

W przypadku niewykonania w całości obowiązku podlegającego egzekucji administracyjnej zobowiązany ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby inspektora pracy po doręczeniu odpisu tytułu wykonawczego. W razie niewykonania obowiązku zawiadomienia doręczenie pisma wierzyciela lub organu egzekucyjnego pod dotychczasowym adresem jest skuteczne.

Z chwilą doręczenia niniejszego postanowienia po stronie zobowiązanego powstaje obowiązek zapłaty opłaty za jego wydanie w kwocie ....................... zł (art. 64a § 1 pkt 2 lit. a w związku z art. 64a § 2 pkt 1 ww. ustawy), którą należy wpłacić na rachunek bankowy wskazany w postanowieniu. Opłata ta zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji podlega ściągnięciu w trybie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

………........................................................

*(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny   
 organu egzekucyjnego)*